TÜRKİYE JOKEY KULÜBÜ DERNEĞİ
AT YETİŞTİRİCİLİĞİ VE ISLAHI İKTİSADİ İŞLETMESİ

ÇALIŞANLARA YÖNELİK
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ VE BEYAN

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVKK**") 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete) kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **Türkiye Jokey Kulübü Derneği At Yetiştiriciliği ve Islahı İktisadi İşletmesi** ("Kulüp") tarafından; mevcut çalışanlar için hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz; aşağıda açıklanan amaçlar, hukuki sebepler ve kapsamla sınırlı olmak kaydıyla, **4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** ve diğer ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde işlenmektedir.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

Ünvan	Türkiye Jokey Kulübü Derneği At Yetiştiriciliği ve Islahı İktisadi İşletmesi
İnternet Adresi	https://www.tjk.org/
KEP Adresi	tjk@hs03.kep.tr
E-posta	kvk@tjk.org
Telefon	444 0 855
Adres	Türkiye Jokey Kulübü Veliefendi Hipodromu, Osmaniye Mh. Aksu Cd. No:20, 34144 Bakırköy / İstanbul

2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri, Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz aşağıda belirtilen kategoriler, amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenmektedir.

İş İlişkisinin Kurulması ve Yürütülmesi

Veri Kategorisi	Kapsam	Hukuki Sebep
Kimlik Bilgileri	Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum yeri/tarihi, cinsiyet, uyruk, fotoğraf, imza örneği	Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c] · Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a]
İletişim Bilgileri	İkametgâh adresi, telefon numarası, e-posta adresi, acil iletişim kişisi bilgileri	Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c] · Meşru menfaat [md. 5/2-f]
Özlük ve SGK Bilgileri	SGK işe giriş/çıkış bildirgeleri, sicil kaydı, diploma/mezuniyet belgesi (noter tasdikli veya e-devlet), askerlik durumu belgesi, vukuatlı nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi	Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a] · Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c]
Aile ve Medeni Durum	Medeni durum, eş ve çocuklara ait nüfus cüzdanı fotokopisi, evlenme cüzdanı (ilk 3 sayfa), bakmakla yükümlü olunan kişi bilgileri	Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c]
Görev ve Kariyer Bilgileri	Görev unvanı, departman, işe başlama tarihi, kıdem, görev değişikliği ve terfi geçmişi, performans değerlendirme sonuçları, eğitim katılım kayıtları	Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c] · Meşru menfaat [md. 5/2-f]

İzin ve Devam Bilgileri	Yıllık izin, mazeret izni, ücretsiz izin ve hastalık izin kayıtları, puantaj bilgileri, işe giriş/çıkış saatleri	Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c] · Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç]

Mali ve Özlük Hakları Yönetimi

Veri Kategorisi	Kapsam	Hukuki Sebep
Ücret ve Ödeme Bilgileri	Brüt/net ücret, ücret geçmişi, prim ve ikramiye bilgileri, IBAN numarası, banka hesap bilgileri	Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c] · Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a]
Vergi ve SGK Kayıtları	Vergi kimlik numarası, vergi indirimi bilgileri, SGK prim ve hizmet belgesi, aylık bildirgeler	Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a]
Sosyal Yardımlar	Aile yardımı, çocuk yardımı, yemek ve ulaşım yardımı bilgileri, AGİ hesaplama verileri	Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c]
Hukuki Kesintiler	İcra/nafaka bilgileri, sendika aidatı kesintileri	Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a] · Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç]
İş Sonu Tazminat Verileri	Kıdem tazminatı hesaplama bilgileri, ihbar tazminatı, işten ayrılış nedeni ve tarihi	Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a] · Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c]

İş Sağlığı, Güvenliği ve Sağlık Verileri

Veri Kategorisi	Kapsam	Hukuki Sebep
İşe Giriş Sağlık Muayenesi	İşyeri hekimi tarafından görev grubu ve risk sınıfına göre belirlenen tetkikler ile işyeri hekimi raporu (6331 sayılı Kanun md. 15)	Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · 6331 sayılı Kanun md. 15 kapsamında zorunlu
Periyodik Muayene ve Raporlar	Yıllık/dönemsel sağlık muayene sonuçları, çalışabilir/çalışamaz raporları, meslek hastalığı kayıtları	Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · 6331 sayılı Kanun
Engellilik ve Kronik Hastalık	Engellilik durumu ve oranı, kronik hastalık bilgisi (işe uygunluk kapsamında sınırlı olarak)	Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · KVKK md. 6/3-(f) · 4857 sayılı Kanun
İş Kazası ve Meslek Hastalığı	İş kazası olay tutanakları, kaza bildirgesi, yaralanma/sakatlanma kayıtları	Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a] · 5510 sayılı Kanun · 6331 sayılı Kanun
İSG Eğitim Kayıtları	İş güvenliği eğitim katılım ve sertifika kayıtları	Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · 6331 sayılı Kanun md. 17

Disiplin, Hukuki Süreçler ve İşten Ayrılma

Veri Kategorisi	Kapsam	Hukuki Sebep
Disiplin Süreçleri	Disiplin soruşturması kayıtları, uyarı ve ihtarlar, savunma metinleri, disiplin kurulu kararları	Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c] · Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç] · 4857 sayılı Kanun
Hukuki Uyuşmazlık Verileri	Dava dosyaları, icra takibi, arabuluculuk süreçleri, tanıklık ve ifade kayıtları	Hakkın tesisi, kullanılması veya korunması [md. 5/2-e]

İşten Ayrılış Bilgileri	İstifa dilekçesi, işten çıkarma kararı ve gerekçesi, SGK işten ayrılış kodu, iş bitimi belgesi	Kanunlarda öngörülmesi [md. 5/2-a] · Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c]

İşyeri Güvenliği, Denetim ve Teknoloji Kullanımı

Veri Kategorisi	Kapsam	Hukuki Sebep
Fiziksel Erişim Kayıtları	İşyerine giriş/çıkış logları, kartlı geçiş kayıtları, ziyaretçi kayıtları	Meşru menfaat [md. 5/2-f] · Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç]
Güvenlik Kamerası Görüntüleri	Hipodrom, bina ve ortak alanlardaki CCTV görüntü kayıtları	Meşru menfaat [md. 5/2-f] · 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
Kurumsal E-posta ve İnternet Logları	@tjk.org uzantılı e-posta yazışmaları, internet kullanım logları, IP adresi	Meşru menfaat [md. 5/2-f] · Sözleşmenin ifası [md. 5/2-c]
Uzaktan Erişim Kayıtları	VPN bağlantı logları, uzaktan çalışma sistem erişim kayıtları	Meşru menfaat [md. 5/2-f] · Hukuki yükümlülük [md. 5/2-ç]

3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

KVKK'nın 6. maddesi kapsamında **özel nitelikli kişisel veri** olarak sınıflandırılan aşağıdaki veriler işlenmektedir.

Özel Nitelikli Veri	İşlenme Gerekçesi	Hukuki Dayanak
Sağlık Verileri	6331 sayılı Kanun'un 15. maddesi uyarınca zorunlu tutulan işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri; engellilik ve kronik hastalık bilgisi yalnızca görevlendirme uygunluğu amacıyla	KVKK md. 6/3-(f) · 6331 sayılı Kanun md. 15
Adli Sicil Kaydı	4857 sayılı İş Kanunu md. 25/II-a kapsamında işe uygunluğun değerlendirilmesi ve iş ilişkisi süresince olası fesih gerekçelerinin değerlendirilmesi	KVKK md. 6/3-(f) · 4857 sayılı Kanun md. 25/II-a
Sendika Üyeliği	Sendika aidatı kesintileri için yalnızca sendika üyesi çalışanlar bakımından; sendikayla paylaşım 6356 sayılı Kanun çerçevesinde	KVKK md. 6/3-(f) · 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
Kan Grubu	6331 sayılı Kanun md. 15 uyarınca işe giriş muayenesi kapsamında; yalnızca acil müdahale ve görev uygunluğu amacıyla	KVKK md. 6/3-(f) · 6331 sayılı Kanun md. 15

4. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Kişisel verileriniz, aşağıdaki taraflarla ve belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde paylaşılabilmektedir:

Alıcı	Aktarım Amacı	Hukuki Dayanak
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	İşe giriş/çıkış bildirgeleri, aylık prim ve hizmet belgeleri, iş kazası bildirimleri	md. 5/2-a, md. 5/2-ç
Hazine ve Maliye Bakanlığı / Gelir İdaresi Başkanlığı	Ücret stopaj bildirimleri, vergi levhası, AGİ bildirimleri	md. 5/2-a, md. 5/2-ç
İş-Kur	Engelli ve eski hükümlü çalışan bildirimleri, işten çıkarma bildirimleri	md. 5/2-a, md. 5/2-ç
Maaş Bankası (Vakıfbank)	Ücret ve sosyal yardım ödemeleri	md. 5/2-c
İşyeri Hekimi ve Sağlık Kuruluşları	Zorunlu sağlık muayeneleri, İSG kayıtları	md. 5/2-ç · 6331
Sigorta Şirketleri	İş kazası sigortası, bireysel emeklilik katkıları, zorunlu işyeri sigortaları	md. 5/2-a, md. 5/2-c
T.C. Mahkemeleri ve İcra Daireleri	Hukuki uyuşmazlıklar, icra ve nafaka kesintileri, tanıklık süreçleri	md. 5/2-a, md. 5/2-e
Bordro ve İK Yazılım Tedarikçileri	Yalnızca veri işleyen sıfatıyla, Kulüp talimatları dahilinde bordro ve insan kaynakları yönetimi	md. 5/2-c · md. 5/2-f
Sendika	Üye çalışanlara ilişkin aidat kesintisi bilgisi	md. 6/3-(f) · 6356 sayılı Kanun
Denetim ve Teftiş Kurumları	Çalışma Bakanlığı iş müfettişleri, Sosyal Güvenlik Kurumu denetimleri	md. 5/2-a, md. 5/2-ç

5. Yurt Dışına Kişisel Veri Aktarımı

Kişisel verileriniz kural olarak yurt dışına aktarılmamaktadır. Ancak bordro, insan kaynakları yönetimi veya BT altyapısı kapsamında kullanılan uluslararası bulut tabanlı yazılım hizmetlerinde (örneğin e-posta sunucuları, belge yönetim sistemleri) teknik olarak yurt dışı aktarım gerçekleşebileceği durumlarda Kulüp, KVKK'nın 9. maddesinde (7499 sayılı Kanun ile değişik, 01.06.2024 yürürlük) öngörülen güvence mekanizmalarından biri esas alınarak yurt dışına aktarılabilmektedir. Bu kapsamda Kulüp; (i) Kurul tarafından yeterlilik kararı verilen ülkelere aktarım, (ii) Kurul'un 04.06.2024 tarihli ve 2024/959 sayılı Kararı ile kabul edilen **standart sözleşme** imzalanması veya (iii) Kurul iznine dayalı aktarım yollarından uygun olanını kullanmakla yükümlüdür. (10.07.2024 tarihli 32598 sayılı RG Yönetmeliği)

6. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen saklama sürelerine tabi olarak muhafaza edilmektedir.

Veri / Belge Türü	Saklama Süresi	Dayanak
Özlük dosyası (genel belgeler)	İş ilişkisi + 10 yıl	4857 sayılı Kanun md. 75
SGK prim ve hizmet belgeleri	10 yıl	5510 sayılı Kanun
İş sağlığı ve güvenliği kayıtları	15 yıl	6331 sayılı Kanun

İş kazası kayıtları	Süresiz (meslek hastalığı kaydı ile birlikte)	6331 sayılı Kanun md. 14
Ücret bordroları	10 yıl	4857 md. 37 · Vergi Usul Kanunu
Disiplin belgeleri	İş ilişkisi + 5 yıl	4857 sayılı Kanun
Güvenlik kamerası görüntüleri	En fazla 30 gün (olay kaydı hariç)	Kişisel Veri Koruma Kurulu kararları
E-posta ve sistem logları	2 yıl	Bilgi güvenliği yönetim gereklilikleri · 4857 sayılı Kanun
Adli sicil kaydı	İş ilişkisi süresince · İmha: iş akdi sona ermesinden itibaren 5 yıl	KVKK md. 7

Saklama sürelerinin sona ermesinin ardından kişisel verileriniz, Kulüp'ün **Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası** kapsamında usulüne uygun biçimde imha edilecektir.

7. Otomatik Karar Verme ve Profilleme

Kulüp bünyesinde kişisel verileriniz, münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla işlenerek ve bu işleme sonucunda aleyhinize hukuki sonuç doğuracak ya da sizi önemli ölçüde etkileyecek bir karar üretilmemektedir. Performans değerlendirmeleri insan kararı gözetiminde yürütülmektedir. KVKK'nın 11/1-g maddesi uyarınca bu konudaki itiraz hakkınız saklıdır.

8. İlgili Kişinin Hakları ve Başvuru Yolları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- **(a)** Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- **(b)** Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- **(c)** Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- **(ç)** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- **(d)** Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- **(e)** KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu işlemin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- **(f)** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- **(g)** Kişisel verilerinizin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

ÇALIŞANLARA YÖNELİK
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ VE BEYAN

Başvuru Kanalları:

- **KEP:** tjk@hs03.kep.tr (güvenli elektronik imzalı olarak)
- **E-posta:** kvk@tjk.org (Kulüp sisteminde kayıtlı e-posta adresinizden)
- **Yazılı başvuru:** Türkiye Jokey Kulübü Veliefendi Hipodromu, Osmaniye Mh. Aksu Cd. No:20, 34144 Bakırköy/İstanbul adresine kimliğinizi tevsik edici belgeyle birlikte ıslak imzalı dilekçeyle

Başvurular KVKK md. 13 uyarınca en geç **30 (otuz) gün** içinde sonuçlandırılacaktır. Talebin reddedilmesi veya yanıtın yetersiz bulunması hâlinde **Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na** şikâyette bulunma hakkınız saklıdır (KVKK md. 14).

9. İlgili Politika ve Belgeler

İşbu aydınlatma metnini tamamlayan aşağıdaki politika ve belgeler Kulüp'ün VERBİS kaydında ve www.tjk.org adresinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır:

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
- Çalışan KVKK Başvuru Formu
- İşyeri Personel Yönergesi (İş Sözleşmesi eki)

BEYAN

Yukarıda yer alan **Çalışanlara Yönelik Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni**'ni eksiksiz olarak okuduğumu, içeriğini anladığımı ve kişisel verilerimin işbu metinde belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işleneceği konusunda gereği gibi bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ad Soyad : ..... T.C. Kimlik : ..... Görevi : ..... Birim / Departman : ..... Tarih : ..... / ..... /	İmza:

İşbu Aydınlatma Metni, değişen mevzuat ve uygulamalara uyum sağlamak amacıyla Türkiye Jokey Kulübü Derneği At Yetiştiriciliği ve Islahı İktisadi İşletmesi tarafından periyodik olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.