

TÜRKİYE JOKEY KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Madde 1. Ad ve Merkez

Madde 2. Derneğin kuruluş tarihi ve kurucuları

Madde 3. Derneğin kısa adı ve amblemi

Madde 4. Derneğin amacı ve konuları

Madde 5. Derneğin amacını gerçekleştirmek için sürdüreceği çalışma konuları ve biçimleri ile faaliyet alanı

II. BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Madde 6. Derneğin üyeleri

Madde 7. Üyelik koşulları

Madde 8. Asli Üyelik

Madde 9. Onursal Üyelik

Madde 10. Tesislerden yararlanma

Madde 11. Üyelikten çıkma

Madde 12. Üyelikten çıkarılma

III. BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

Madde 13. Derneğin Organları

Madde 14. Genel Kurul

Madde 15. Genel Kurula çağrı usulü

Madde 16. Genel Kurul toplantı usulü

Madde 17. Genel Kurulun görev ve yetkileri

Madde 18. Olağanüstü Genel Kurul

Madde 19. Genel Kurul kararlarının duyurulması

Madde 20. Yönetim Kurulu

Madde 21. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 22. Denetim Kurulu

IV. BÖLÜM

DİSİPLİN KURULU VE DİSİPLİN CEZALARI

Madde 23. Disiplin soruşturması ve Disiplin Kurulu

Madde 24. Yardımcı komisyonlar

Madde 25. Asli Üyeliğe başvuruları inceleme kurulu

Madde 26. Seçim hükümleri seçimler

V. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

- Madde 27. Dernek gelirleri
- Madde 28. Temsilcilik açma
- Madde 29. Derneğin tutacağı defterler
- Madde 30. Derneğin gelir ve gider işlemleri
- Madde 31. Beyanname verilmesi
- Madde 32. Derneğin iç denetimi
- Madde 33. Derneğin borçlanma usulleri
- Madde 34. Tüzük değişikliği
- Madde 35. Derneğin feshi ve dağılması
- Madde 36. Yönetmelik ve Tüzükler
- Madde 37. Yürürlük

I. BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

AD VE MERKEZ

Madde 1 - Derneğin adı "TÜRKİYE JOKEY KULÜBÜ DERNEĞİ" olup Merkezi "İstanbul İli Bakırköy İlçesi Osmaniye Mahallesi Aksu Caddesi No:24 İç Kapı No:1 adresinde kuruludur. Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

DERNEĞİN KURULUŞ TARİHİ VE KURUCULARI

Madde 2 - 23 Ekim 1950 tarihinde "Jokey Kulübü Derneği" adıyla aşağıda ad ve soyadları yazılı Türkiye Cumhuriyeti tabiyetindeki şahıslar tarafından kurulmuştur.

- 1) Fevzi Lütfi Karaosmanoğlu (Eski Devlet Bakanı, Eski Milletvekili) (T.C.) Çankaya/Ankara
- 2) Saim Önhon (Eski Kocaeli Milletvekili) (T.C.) Çankaya/Ankara
- 3) Halim Sait (Çiftçi)(T.C.) Sait Halim Paşa Yalısı Yeniköy/İstanbul
- 4) Nejat Evliyazade (Çiftçi) (T.C.) İstasyon Cad. Buca/İzmir
- 5) Sait Akson (Hukukçu) (T.C.) Kavaklıdere Sok. No.245 Ankara

07 Ocak 1953 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kamu yararına hizmet veren dernek olarak kabul edilmiştir. Bakanlar Kurulu kararı ile adında "Türkiye" kelimesinin kullanılmasına izin verilerek "Türkiye Jokey Kulübü Derneği" adını almıştır.

10 Temmuz 1953 tarihinde kabul edilen 6132 Sayılı At Yarışları Hakkında Kanunun 5. Maddesine dayanılarak Türkiye Jokey Kulübü ile Tarım Vekaleti arasında yapılan sözleşme ve daha sonra 3 Ekim 1953 tarihinden beri Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ile yaptığı sözleşmelerle at yarışlarını düzenleme yetkisine sahip kamu yararına çalışan bir dernektir.

DERNEĞİN KISA ADI VE AMBLEMİ

Madde 3 - Türkiye Jokey Kulübü Derneği, kuruluşundan itibaren kısaca **Türkiye Jokey Kulübü (TJK)** olarak anılmaktadır. Derneğin renkleri kırmızı, siyah ve beyaz olup, dörde ayrılmış bölümlerdeki kırmızı ve siyah renkli zemin üzerinde yer alan beyaz renkli iki "at" kafası ile bu atların karşısına gelmek üzere beyaz zemin üzerine simetrik olarak yerleştirilmiş bölümlerde yer alan iki adet kırmızı ve iki adet siyah renkli at "nal"ının simetrik yerleşimi ile kuruluş tarihi olan "1950" yılının yazılı olduğu amblem, Türkiye Jokey Kulübünün alameti farikası olarak bu maddede gösterilen aşağıdaki şekildedir. Dernek amblemi Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.



DERNEĞİN AMACI VE KONULARI

Madde 4 - Derneğin temel amaçları, Türkiye'de at yarışlarını, ulusal ve uluslararası düzen, usul ve gelenekler dairesinde uygulamak ve yönetmek, yarışçılığın ve yarış atı yetiştiriciliğinin ve yarış atı ıslahının gelişip ilerlemesini sağlayacak önlemleri almak; bu yolda her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak; Türk atçılığını ve yarışçılığını uluslararası alanda tanıtmak; at yarışlarının, yarış atı yetiştiriciliği ve ıslahının yasal, ahlaki ve etik ilkelerini korumak, çağdaş uygarlık seviyesinde maddi ve manevi yönleriyle amaçlarını geliştirmek, ilerletmek, korumak ve ulusal ve uluslararası alanda Türk atçılığı, yarış atçılığı at yetiştiriciliği, binicilik ve atla terapi yöntemlerini geliştirmek ve yarışçılığını tanıtmak, korumak ve tüm yönleriyle gelişmesini sağlamak, üyeler arasında sosyal dayanışmanın sağlanmasına katkıda bulunmak ve sosyal gereksinimlerinin karşılanması için girişimlerde bulunmak, kişilerin bilgi ve çalışmalarını geliştirmek, bu çalışmaları sürekli olarak arttırmak için katkıda bulunmaktır.

DERNEĞİN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRECEĞİ ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Madde 5 - Dernek amacını gerçekleştirmek için şu çalışmalarda bulunur;

a) Atçılığın gelişmesi ve özellikle yarış atı yetiştirilmesinin ve ıslahının özendirilmesi için her türlü girişimlerde bulunmak ve etkin çalışmalar yapmak, yarışçılığın ve yarış atı yetiştiriciliğinin geliştirilip ilerlemesini sağlayacak önlemler almak, amaç ve konuları ile ilgili olarak araştırma geliştirme çalışmaları (ARGE) yapmak, yaptırmak ve bu amaçla her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

b) At yarışçılığı ve at yetiştiriciliği, yarış atı yetiştiriciliği ve ıslahı ile ilgili olan kişi ve kuruluşlar arasında yakınlaşmayı ve birliği sağlamak, ilgili kişilerin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve sosyal gereksinimlerinin karşılanması için girişimlerde bulunmak, araştırma ve geliştirme ve ıslah merkezleri kurmak ve açmak,

c) Kanunların ve kamunun olanak tanınması halinde ulusal ve uluslararası at yarışları ve müşterek bahisler düzenlemek, kanunlara uygun olarak müşterek bahisleri kabul etmek hak ve yetkisini kullanmak, bunun için tüm işlemleri yapmaya yetkili olmak, yurt içinde ve dışında bayilikler vermek, çalışmalarını izlemek ve denetlemek, Türkiye sınırları içinde at yarışları düzenlemek, tüm teşkilatı ile hipodromlarda teknik, idari, inzibati ve diğer her türlü önlemleri almak, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yarışlar üzerine yurt içinden ve yurt dışından müşterek bahis kabul etmek, müşterek bahis kurallarını yerine getirmek, buna dair sözleşmeleri imzalamak ve gerektiğinde yönetmelik düzenlemek ve ilkelerini belirlemek ve hazırlamak, imzalamak, uygulamak, koşullarını belirlemek, bütçesini hazırlamak, personel alım koşullarını belirlemek, çalıştırmak, teçhiz ve tesis etmek, Bakanlıklarla protokoller ve düzenlenen sözleşmelerle müşterek hareket etmek ve gerektiğinde kararlar almak,

ç) Yurt içinden ve yurt dışından erkek ve dişi damızlıkların ithali ve satın alınmasını gerçekleştirmek ve yerine getirmek, komisyonlar kurmak, personel alım koşullarını belirlemek, çalıştırmak, teçhiz ve tesis etmek, Bakanlıklarla protokoller ve düzenlenen Sözleşmelerle müşterek hareket etmek ve gerektiğinde kararlar almak,

d) Haralar, hipodromlar, aşım istasyonları, idman merkezleri ve rehabilitasyon merkezleri, at ıslahı, sağlığı ve hastalıkları ile ilgili her türlü araştırmayı yapmak, tedavi, ıslah ve sağlık merkezleri ile bu kuruluşlara ilişkin tesisleri kurmak, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde poliklinikler, seyyar ve sabit klinikler açmak, tedavi merkezleri oluşturmak, laboratuvarlar, ilaçlama, araştırma istasyonları kurmak,

bu tür tesisleri işletmek, işlettirmek, üçüncü şahıslara veya kuruluşlara işletme hakkı vermek, yönetmek ve idare etmek, bu amaçlarla iktisadi işletmeler kurmak ve geliştirmek,

e) Uluslararası kural ve ilkelere uygun olarak uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, yurt dışında amaç ve konusuyla ilgili toplantı, sempozyum, konferans, panel ve benzeri toplantılara katılmak, üyelerini temsil etmek, Türkiye'de ve yurt dışında at yarışları ve müşterek bahisler ve her türlü atlı spor müsabakaları düzenlemek, idare etmek, uluslararası alanda Türk atçılığını tanıtmak, her türlü çayır, mera ziraat ve sanayi tesisleri, damızlıklar ve örnek ahır ve ağıllar, danışmanlık merkezleri, pansiyon haralar açmak ve gerekli tesisleri kurmak, işletmek, işlettirmek,

f) Türkiye'de at yarışlarının ve yarış atı yetiştiriciliğinin ve ıslahının gelişmesini ve bu gelişmenin uluslararası düzeyde olmasını sağlamak, üyeleri arasındaki sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için at yarışlarının düzenlenmesi veya benzeri spor müsabakaları, yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür ve benzeri etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

g) Üyelerinin zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler, iktisadi işletmeler kurmak ya da kuruluşlar oluşturmak veya mevcutlarına katılmak, bunları işletmek ve Üyelerinin yararlanmalarını sağlamak; spor kulüpleri kurarak üyelerinin, meslek mensuplarının, yakınlarının ve gençlerimizin at biniciliği, yarış atı biniciliği ve spor yapmalarına olanak sağlamak, at sahibi belgesi düzenlemek, vermek, kişisel dosyalarını oluşturmak ve arşivlemek, bunun için bürolar, komisyonlar ve fonlar kurmak, işletmek ve bunun için gerekli personeli temin ederek çalışmalarını gerçekleştirmek,

ğ) Dernek faaliyetleri için gerektiğinde kredi yoluyla borçlanmak, ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde her türlü ayni hak tesis etmek, yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal sosyal tesis ve benzeri taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiralayabilmek, kiraya vermek, işletmek,

h) Amacın gerçekleştirilmesi için Vakıf veya Federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak veya derneklerin izinle kurulabileceği tesisleri gerekli izinler alarak kurmak ve işletmek,

ı) Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, amaç ve konusuyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi maddi yardım almak, destek olmak, ortak projeler oluşturmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

i) Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler oluşturmak ve yürütmek,

j) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek ve bu tür etkinliklere üyelerinin katılımını sağlamak, Dernek üyelerinin Derneğin amaç ve konularıyla ilgili olan diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla yurt içi ve yurt dışı geziler, yarışmalar, at yarışları, atlı müsabakalar, etkinlikler, tanıtımlar, konferanslar, sempozyumlar, paneller, toplantılar, gösteriler, spor etkinlikleri, piyangolar ve eğlence amaçlı etkinlikler düzenlemek, katılmak, her nevi ve cins at binek takımları, nal, nal çivisi, bandaj, aşı, arpa, yulaf, ot ve ilaç gibi malzeme, araç ve gereçlerle benzerlerini imal etmek, ithal etmek, satmak, satın almak ve müzeler kurmak, sergiler, fuarlar düzenlemek, kitaplık araştırma ve/veya dokümantasyon merkezi ve arşivler oluşturmak, gazete, dergi,

bülten, broşür, kitap yayınlamak, radyo ve televizyonlar için programlar hazırlamak, programlara katılmak, yayınlanmasını sağlamak, bu yayınlara katılmak, amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, üyeleri arasındaki iletişimi güçlendirmek, web sitesi kurmak ve internet ortamında yayın yapmak, yapılmakta olan yayınlara katılmak, yardımlaşma sandıkları kurmak,

k) Derneğin onur ve saygınlığıyla bağdaşmayan, at sahipliği ve at ve yarış atı yetiştiriciliği gelenek ve kurallarına uymayan, aykırı hareket eden ve eylemleriyle Tüzük hükümlerini ihlal eden üyeleri Yönetim Kurulu kararıyla yazılı olarak uyarmak, gerektiğinde Disiplin Kuruluna sevk etmek, üyesi olmayan kişi, kuruluş ve kurumların Dernek amacıyla belirlenmiş ilkelere aykırı söz, hareket veya benzeri eylemleri karşısında da gereken açıklamaları yaparak kamuoyunu bilgilendirmek ve uyarı görevini yerine getirmek, kanunlar ve uluslararası ilkelerle Üyelerine, at sahiplerine ve at yetiştiricilerine tanınan hak ve ilkelerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli tüm girişimlerde bulunmak,

l) Amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak, bayilikler vermek, platformlar oluşturmak, müşterek bahisler düzenlemek, yurt içinde veya yurt dışında kurulmuş veya kurulacak dernek, vakıf ve üst kuruluşlara üye olmak,

m) Kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler, vakıflar, sendikalar, meslek kuruluşları ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak olan amaçlarını gerçekleştirmek için uygun gördüğü platformlara katılmak veya oluşturmak

n) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için taşınmaz mallar iktisap etmek, üçüncü şahıslar yerine lehine ipotek tesis etmek, kendi lehine yapılan ipotekleri kabul etmek, her türlü makine ve teçhizat almak, imal etmek, imal ettirmek, kiralamak veya kiraya vermek, kat mülkiyeti ve kat irtifakı tesis etmek ve her türlü hukuki tasarrufta bulunmak taşınır veya taşınmaz mal bağışı ile her türlü bağış ve yardımları kabul etmek.

Dernek; Tüzükte yazılı amaç ve konularını gerçekleştirmek üzere faaliyet gösterir. Türkiye’de yapılacak tüm genel ve yerel seçimlerde; bağımsız adaylar dahil olmak üzere belli bir siyasi partiyi ve/veya kişiyi desteklemek ve/veya işbirliği yapmak amacıyla siyasi nitelikte bir faaliyette bulunamaz. Bu amaçla diğer tüm kurum ve kuruluşlar, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile birlikte ortak hareket edemez.

II. BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

DERNEĞİN ÜYELERİ

Madde 6 - Derneğin;

- a) Asli Üye
- b) Onursal Üye

olmak üzere iki tür üyesi vardır.

ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 7 - Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, üyelik için fiil ehliyetine ve Dernek Tüzüğündeki koşullara sahip olanlar, mevzuatın ve Dernekler Kanunu'nun öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Üye olmak ve bu niteliği sürdürmek için aşağıdaki koşulları taşımak gereklidir.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip yabancı olmak.
- b) 18 yaşını bitirmiş olmak.
- c) Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak.
- ç) Cezaları tecil edilmiş, ertelenmiş ve affa uğramış olsalar bile ağırlaştırılmış müebbet hapis veya müebbet hapis cezası ile cezalandırılmış olmamak, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, yağma, güveni kötüye kullanma, bedelsiz senedi kullanma, dolandırıcılık, nitelikli dolandırıcılık, parada sahtecilik, mühürde sahtecilik, resmi belgede sahtecilik, resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyan, özel belgede sahtecilik, özel belgeyi bozmak, yok etmek veya gizlemek, açığa imzayı kötüye kullanmak, tehdit, şantaj, cebir, hileli iflas, taksirli iflas, şirket veya kooperatifler hakkında yanlış bilgi, fuhuş, kumar oynanması için yer ve imkan sağlamak, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, zimmet, irtikap, rüşvet, görevi kötüye kullanma, ya da öteki yüz kızartıcı suçlardan mahkum olmamak ve genelde kötü şöhretli olarak tanınmamak.
- d) Askerlik hizmetini yapıyor olmamak.
- e) Dernek üyeliğinden istifa etmemiş veya çıkarılmamış olmak.
- f) Dernek örgütünde ücretli veya İş Kanununa bağlı ücret alarak çalışmamak.
- g) Türkiye Jokey Kulübü Derneğiyle kişisel veya tüzel kişilik veya ticari bir şirket veya şirket ortağı veya yönetim kurulu üyesi olarak ticari ilişkisi olmamak.

Onursal üyelik için Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip yabancı olmak koşulu aranmaz.

ASLİ ÜYELİK

Madde 8 - Derneğin Kurucuları ile başvuruları üzerine Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilen, Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üye, Asli üyedir.

Asli üyeler; Dernek tüzük ve düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermek, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle dernek amacının gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmak, Genel Kurul toplantılarına katılmak, ilk giriş ödentisi ve yıllık üyelik ödentisini zamanında ödemek, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamak, Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerine uygun davranmak ve bu kapsamda özellikle yazılı, görsel, işitsel, sosyal medya olmak üzere tüm medya mecralarında buna uygun hareket etmek yükümlülüğündedir.

Asli üyeler, gerekli koşulları taşımaları şartıyla her türlü göreve aday olma ve oy kullanma hakkına sahiptir.

Asli Üyelik koşullarını taşıyan adayların Derneğe Asli üye olarak kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

Asli Üyelik için adaylık başvuruları her yıl Mart ayı içinde yapılır.

Aday, Dernek Asli üyelerinin 10 (on) imzalı önerisini içeren Üyelik Başvuru formunu doldurup, ekleriyle birlikte Yönetim Kuruluna sunar.

Bir Asli Üye, bir başvuru döneminde en çok 2 (iki) adayı önerebilir.

Yönetim Kurulu, kendisine yapılan üyelik başvuru ve eklerini 7 (yedi) gün içinde Asli Üyelik Başvurularını İnceleme Kuruluna gönderir.

İncelenmek üzere Kurula gönderilen başvurular bütün Asli Üyelere görüşleri alınmak üzere 7 (yedi) gün içinde bildirilir ve Dernek Merkezinde askıya çıkartılır. Bildirim veya askı tarihinden itibaren Dernek Asli üyelerinin itiraz süresi 7 (yedi) gündür. Dernek üyeleri itiraz gerekçelerini yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Asli Üyelik Başvuruları, Dernek Yönetim Kurulunca incelenerek, başvuru tarihinden itibaren en çok 30 (otuz) gün içinde, başvurunun kabulü veya reddi şeklinde karara bağlanır. Üyeliğe kabul kararı gizli oylama ile ve oybirliği ile alınır. Yönetim Kurulu kararı taahhütlü bir mektupla başvuru sahibine bildirir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Asli üyelik başvurusunun reddi halinde; tavsiyede bulunan asli üyelerden birinin itirazı üzerine Yönetim Kurulu tarafından, her yıl yapılan Olağan Genel Kurul toplantısı gündemine konulacak madde gereğince başvurunun reddi hakkındaki itiraz hakkında Genel Kurul tarafından karar verilir.

Asli üyelik başvurusu reddedilen başvuru sahipleri hakkında Genel Kurulda yapılacak gizli oylamada; başvuru tarihinden geriye doğru 3 yıl süre ile Dernek ya da Yüksek Komiserler Kurulu'nun resmi kayıtlarına göre, faal olarak yarış atı yetiştiriciliği ya da yarış atı sahipliği yapmış adaylar ile Asli üyelerin eşi ve çocuğu olan adaylar, kullanılan oyların %60 oranında olumlu olması halinde seçilmiş olur, diğer adaylar ise kullanılan oyların %70 oranında olumlu olması halinde Genel Kurul 'un son kararı gereğince Asli Üyeliğe kabul edilmiş sayılır. Asli üyeliğe kabul için yeterli oy sayıları; Divan Başkanlığınca, kullanılan oy sayısı üzerinden %60 ve %70'lik oranlar uygulanarak hesaplanır ve oyların sayımı başlamadan önce ilan edilir. Asli üyelik için yeterli oy sayıları hesaplanırken çıkan sayının tam kısmı dikkate alınır, ondalık kısım dikkate alınmaz.

Oy verme işlemi tamamlanıp oyların tasnifi başladıktan sonra, başvuran adayın adaylıktan geri çekilmesi kabul edilemez.

Asli üyelik başvurusu hakkında olağan genel kurul toplantısında alınan son karar Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

Asli üyeliğe alınmaları kabul edilen başvuru sahipleri, kararın kendilerine taahhütlü mektupla bildiriminin yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde Genel Kurul tarafından belirlenmiş ilk giriş ödentisi ve yıllık üyelik ödenti tutarlarını yatırarak kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde gerekli işlemleri yaptırmayan ya da geçerli bir özür bildirmeyen başvuru sahibi adayların Asli üyelikleri kendiliğinden düşer.

Belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getiren Asli Üyenin "Dernek Üye Defteri" ne kimliği ile üyelik kararı işlenir ve kendisine "Asli Üye Kimlik Belgesi" verilir.

Asli üyeler, işyeri ve oturma adresleri ile sosyal durumlarında meydana gelen değişiklikleri 30 (otuz) gün içerisinde Dernek Genel Sekreterliğine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Bildirmezlerse, her türlü tebligat için üye kayıt defterindeki bilgilerin esas alınacağını kabul etmiş sayılırlar.

Başvuruları kabul edilmeyen adaylar ikinci kez başvurabilirler. Ancak bu başvurunun reddedilmesi halinde yeni başvurularda bulunabilmek için ret kararı verilen Genel Kuruldan sonra iki olağan Genel Kurulun daha geçmesi gerekir.

Asli üyelerden Türkiye Jokey Kulübü Derneği örgütünde ücretli veya İş Kanununa bağlı ücret alarak çalışanlarla, her ne ad altında olursa olsun belirli bir bedel karşılığında hizmet verenler ile at sahipliği ve at yetiştiriciliği dışında Türkiye Jokey Kulübü Derneği ile kişisel veya tüzel kişilik veya ticari bir şirket veya şirket ortağı olarak ticari ilişkisi bulunanlar, bu ilişkileri sürdürdüğü süre içinde veya sürenin bittiği dönemin sonundaki ilk Genel Kurul'da Derneğin herhangi bir kuruluna aday olamazlar, aday gösterilemezler, seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar.

ONURSAL ÜYELİK

Madde 9 - Türkiye'ye ya da Derneğin konu ve amacı ile ilgili olarak başarılı hizmetlerde bulunmuş, eserler vermiş, Derneğe veya amacına faydalı olmuş, Derneğe maddi ve manevi yardımlarda bulunmuş gerçek kişiler Dernek Yönetim Kurulunun ve Disiplin Kurulunun ortak önerisi ve Genel Kurulun onayı ile "Onursal Üye" olarak kabulüne karar verilir.

Genel Kurulda, onursal üyeliğe önerilen kişiler hakkındaki oylama gizlidir. Onay oylamasının yapılacağı Genel Kurula katılan Dernek Asli üyeleri tam sayısının salt çoğunluk oyu ile onay kararı verilir. Genel Kurul Divan Heyeti Başkanlığı, Onursal üyeye, hakkında verilen Onursal üyelik onay kararını bir yazı ile bildirir. Kişinin, Onursal üyeliği kabul ettiğini 90 (doksan) gün içinde yazılı olarak Derneğe bildirmemesi halinde Onursal üyelik kararı kendiliğinden sona ermiş sayılır.

Onursal üyeler istedikleri takdirde yıllık üyelik ödentisi verebilirler. Onursal üyelerin genel kurulda oy hakları yoktur; ancak; Derneğin diğer tüm üyelik haklarından yararlanırlar. Onursal üyelik için Türkiye'de oturma veya ikamet koşulu aranmaz.

Onursal Üyeler, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun ortak önerisi ve Genel Kurulun onayı ile Onursal Üyelikten çıkarılabilirler.

Tarım ve Orman Bakanı Derneğin doğal "Onursal Üye"si olarak kabul edilmiştir.

TESİSLERDEN YARARLANMA

Madde 10 - Asli üyelerin, Onursal üyelerin ve aile bireyleri ile konuklarının Derneğin tüm tesislerinden Tesisler Yönetmeliği'nde öngörülen koşullara göre yararlanma hakları vardır. Vefat eden Asli üyelerin eşleri ve çocukları da aynı haklara sahiptir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 11 - Her üye istifasını yazılı olarak sunmak koşuluyla Dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemleri tamamlanmış sayılır. Üyenin adı üye kayıt defterinden silinir ve üyeliği sona erer. Üyelikten çıkma, üyenin çıkma tarihine kadar tahakkuk etmiş olan borçlarını sona erdirmes.

Üyelik ölümle sona erer. Üyelik kaydı ölüm nedeniyle silinir.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 12 - Üyeler dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üyelikten çıkarılmaya Genel Kurul karar verir.

Derneğe yıllık üyelik ödentisini, 3 (üç) yıl üst üste Dernek kayıtlarında bulunan adresine yazılı olarak yapılan ihbar tarihinden itibaren bir ay içinde ödemeyen üyeler herhangi bir uyarıya gerek kalmaksızın Genel Kurul kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılabilir.

Aşağıdaki durumlarda Genel Kurul kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılma kararı verilebilir.

- a) Asli üye olabilmek için yedinci ve sekizinci maddelerde yazılı nitelikleri ve koşulları yitirmiş olmak,
- b) Dernek yıllık üyelik ödentisini 3 (üç) yıl üst üste ödememiş olmak,
- c) Üyeliğe kabul tarihinde üyeliğe engel durumunu gizlemiş olmak,
- ç) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- e) 4 (Dört) Olağan Genel Kurula üst üste mazeretsiz olarak katılmamak,

Üyenin adı, Dernek üye kayıt defterinden silinir, üyeliği sona erer.

Dernek üyeliğinden çıkarılanlarla, istifa edenler bütün haklarını yitirmiş olurlar. Üyelikten çıkarılanlar, bir başka Asli Üyenin konuğu olarak dahi Dernek tesislerine giremezler.

Üyelikten çıkarılanlar ile istifa edenler ayrılma tarihlerine kadar var olan ve gerçekleşen her türlü borçlarını ödemek zorundadırlar.

Ödenmeyen yıllık üyelik ödentilerinin tahsili için icra takibi yapılır ve yargı yoluna başvurulur. Vefat eden üyelerin ödenmeyen yıllık üyelik ödenti borçları silinir.

III. BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 13 - Derneğin organları şunlardır:

- 1.Genel Kurul
- 2.Yönetim Kurulu
- 3.Denetleme Kurulu
- 4.Disiplin Kurulu
- 5.Asli Üyelik Başvurularını İnceleme Kurulu

GENEL KURUL

Madde 14 - Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organıdır ve derneğe kayıtlı Asli üyelerden oluşur. Genel kurullar, "Faaliyet Genel Kurulu" ile "Bütçe Genel Kurulu" olmak üzere iki ayrı Olağan Genel Kurul ve ayrıca tüzükte yer alan Olağanüstü Genel Kuruldur.

1) Faaliyet Genel Kurulu toplantıları her yıl Mayıs ayında yapılır. Bir önceki yıla ilişkin faaliyetlerin görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun bu faaliyetler bakımından ibra edilmesi gündemiyle Dernek Merkezinde toplanır. Gündeminde Dernek organlarının seçiminin de yer aldığı Faaliyet Genel Kurulu toplantısı ise 3 (üç) yılda bir Mayıs ayında yapılır.

2) Bütçe Genel Kurulu toplantısı her yıl Aralık ayı içinde yapılır. Sadece gündeminde yer alan konuların ve Dernek ile iktisadi işletme bütçelerinin görüşülüp, karara bağlanması, oylanması ve kabulü gündemi ile her yıl Dernek Merkezinde toplanır.

3) TJK Genel Kurulu tarafından seçilen Başkan ve Yönetim Kurulu, aynı zamanda Yarış Müessesinin ve iktisadi işletmelerin de Başkan ve Yönetim Kuruludur.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

Madde 15 - Genel Kurula çağrı usulü:

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan Asli üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul, tüzükte gösterilen zamanda yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Genel kurula katılma hakkı bulunan Asli üyeler; en az 15 (onbeş) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere

duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Madde 16 - Genel Kurul Toplantı usulü:

a) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz.

b) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz.

c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Dernek Başkanı veya Yönetim Kurulunun görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

ç) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

d) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

e) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak Faaliyet Genel Kurulu toplantısında hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Divan Heyeti oluştuktan sonra Başkan, gündemi Genel Kurul'a açıklar. Genel Kurul üyelerinin onda birinin gündeme madde eklenmesi yolundaki isteklerinin en geç gündemin Başkanlıkça bilgiye sunulduğu sırada yazılı olarak yapılması zorunludur. Önerinin gündemdeki yerini Divan Başkanının önerisi ile Genel Kurul belirler. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem maddeleri görüşülüp karara bağlanır.

f) Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

g) Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

ğ) Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

h) Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan baŖkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu baŖkanına teslim edilir. Yönetim kurulu baŖkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

i) Gündeminde organ seçimleri maddesinin de yer aldığı Genel Kurullar iki gün sürer. Birinci gün görüŖmeler, ikinci gün seçimler yapılır.

j) İlgili kuruma ya da makama sunulacak İktisadi İŖletme bütçesinin görüŖölüp karara bağlanması ve oylanması için yapılacak Bütçe Genel Kurulu sadece bu gündemle Dernek Merkezinde toplanabilir.

Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17 - Genel Kurulün başlıca görevleri ve yetkileri Ŗunlardır:

a) Tüzüğü deęiŖtirmek,

b) Dernek organlarının gizli oy, açık ayırım yöntemiyle seçimlerini yapmak,

c) Yönetim Kurulunun yıllık faaliyetlerini, Denetim Kurulu çalıŖma raporları ile beraber görüŖmek ve bu faaliyetler bakımından Yönetim Kurulu'nun ibrasını görüŖerek karara bağlamak, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Dernek ve İktisadi İŖletme bütçelerini görüŖüp, aynen ya da deęiŖtirerek kabul etmek,

ç) Derneğe gerekli taŖınmaz malların satın alınması, kiralanması, iŖletilmeye verilmesi ya da inŖası var olanların satılması ya da ipotek edilmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek, yardımlaŖma sandıkları kurulmasına, sandık yönergelerinin kabulüne karar vermek,

d) Derneğin feshine karar vermek,

e) Dernek üyeliğine kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı vermek,

f) Derneğin, amaçlarını gerçekleŖtirmek üzere uluslararası çalıŖmalar yapması ya da iŖbirlięinde bulunması, yurt dıŖında kurulmuŖ dernek ya da üst kuruluşlara katılması, yurt dıŖında temsilcilik açılması, yurt dıŖında dernek ya da üst kuruluş kurabilmesi; yurt içinde kurulmuŖ ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

g) Derneğin yurt içinde ve dıŖındaki mesleki kuruluşlara üye, temsilci, gözlemci olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar almak,

ę) Yönetim Kurulunca gerek görülen konuları karara bağlamak,

h) Mesleki federasyonları kurmaya, kurulmuŖ federasyonlara katılmaya ya da ayrılmaya karar vermek,

ı) İlk giriş ödentisi ile yıllık üyelik ödentisi tutarlarını önceden belirlemek, gelirler hakkında karar vermek.

ı) Tüzükte ve ilgili Kanunlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde 18 - Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek Asli üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantıya çağırılmazsa veya 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Genel Kurulu toplanmazsa bu istekte bulunanların yetkili Sulh Hukuk Mahkemesine başvurma hakkı doğar.

Olağanüstü Genel Kurulda gündem çağrı konusundan ibarettir ve gündemde yer alan maddeler görüşülür.

Olağanüstü Genel Kurulun toplantıya çağırılmasında ve toplanmasında da olağan genel kurullara ilişkin hükümler uygulanır.

GENEL KURUL KARARLARININ DUYURULMASI

Madde 19 - Genel Kurul kararları, Dernek Merkezinde asılarak üyelere duyurulur.

YÖNETİM KURULU

Madde 20 - Yönetim Kurulu Derneğin yönetim organıdır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla üç yıllık süre için seçilen 1 (bir) Başkan ve 6 (altı) Asli üye olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur. Ayrıca Yönetim Kurulu için 5 (beş) yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında alacağı bir kararla; Genel Sekreter ile Genel Sayman'ı kendi üyeleri arasından gizli oyla seçerek görev bölümü yapar.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

Dernek Başkanı, Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir. Dernek Tüzüğü'nün kendisine vermiş olduğu görevleri yerine getirir. Amaç doğrultusunda Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirir ve her türlü görevi yerine getirir. Genel Sekreter ve Genel Sayman üye ile birlikte bir sonraki Genel Kurula sunulmak üzere faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kuruluna bilgi verir. Doğal üye olarak yardımcı komisyonların veya Yönetmelik hükümleri uygun ise fonların toplantılarına katılabilir ve başkanlık edebilir. Gerekli durumlarda Başkan bu yetkisini Genel Sekreter, Genel Sayman ve en yaşlı Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek suretiyle devredebilir.

Başkan, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Başkan'ın toplantılara katılamadığı zamanlarda Genel Sekreter, Genel Sekreterin katılamadığı zamanlarda Genel Sayman, Genel Saymanın katılamadığı toplantılarda ise en yaşlı Yönetim Kurulu üyesi Yönetim Kurulu toplantısı Başkanlık görevini yerine getirir.

Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı 4 (dört) tür. Kararlar, en az dört üyenin kabul oyu ile alınır.

Yönetim kurulundan yazıyla başvurarak izin almadan veya hastalık gibi bir özrü bulunmadan birbirini izleyen üç toplantıya katılmayan başkan ve yönetim kurulu üyelerinin görevleri kendiliğinden düşer.

Başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde tüzükte yazılı olan usule uygun olarak Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri seçimi için Genel Kurul toplantıya çağrılır.

Genel Kurul yapılmasına (90) günden az bir zaman varsa, Başkanlık görevi Genel Sekreter tarafından vekaleten yürütülür. İlk yedek seçilen Yönetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulu üyeliği için göreve çağrılır. Genel Sekreter'in de görevden herhangi bir nedenle ayrılması durumunda Genel Sayman, Başkanlık görevini vekaleten yürütür ve yönetim kurulu üye sayısı seçilen yedek üyelerle tamamlanır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa ile veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Bu durumda Genel Kurulda seçilmiş olan beş yedek üyeden en çok oy alan yedek yönetim kurulu üyesi, Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılır.

Yönetim Kurulu üye tam sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısının altına düşerse, yeniden Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi yapılması için kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından genel kurul, bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, Dernek Asli üyelerinden birinin istemi üzerine sulh hakimi, Derneğin üç asli üyesini genel kurulu, Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi için toplantıya çağırarak görevlendirir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 21 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği, temsil eder. Gerekğinde derneğin temsili konusunda yetki verir. Tüzükte gösterilen işleri yapar. Diğer görevlerini de tüzük hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- b) Genel Kurul toplantılarının gündemini, gününü, saatini ve yerini belirler.
- c) Yönetmelikleri düzenler, değiştirir ve uygular.
- ç) Gerekğinde Yardımcı Komisyonları ve Fonları kurar, yardımlaşma Sandıklarının yönergelerini ve yönetmeliklerini hazırlar.
- d) Dönem bilançoları ve tahmini bütçelerini hazırlayarak Genel Kurula sunar, uygular, gelir ve gider durumlarına göre bütçe bölümleri arasında aktarma yapar.
- e) Üyelerden tüzüğe aykırı davranışları bulunanları gerekçe belirterek Disiplin Kuruluna verir. Disiplin Kurulunun değerlendirmesini karara bağlar.
- f) Üyelik başvurularını karara bağlar. Asli üyeliğe kabul ve çıkarılma kararlarını verir ve Onursal üyeliğe kabul önerilerini Disiplin Kurulu ile birlikte karara bağlayarak Genel Kurul onayına sunar.
- g) Dernek organlarına seçilme niteliğini taşıyan üyelerin listelerini düzenleyerek Genel Kurula sunar.

- ğ) Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu'nda açıkça belirtilen konularda gerekli işlemleri yapar.
- h) Genel Kurulda alınan kararları üyeleri ve ilgililere duyurur.
- ı) Derneğin işlerini yürütecek personelin atamasını yapar ve işlerine son verir.
- i) Yurt içinde ve dışında temsilcilikler açabilir.
- j) Türkiye Jokey Kulübünün tüm sosyal ve kültürel tesislerinde, iktisadi işletmelerinde, hipodromlarda, haralarda diğer tüm kuruluş ve işletmelerinde yapılması gereken işlerin tümünün başından sonuna kadar yürütülmesinde, işletilmesinde görevlendirilecek kişilere yetki ve gerektiğinde vekalet verir, dernek adına vekil tayin eder,
- k) Üyelerin başvurularını inceleyerek karara bağlar.
- l) Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri belirler, yetki belgesi verir, yeniler ve iptal eder.
- m) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılmak üzere "alındı belgeleri"nin basılması hakkında karar alır.
- n) Derneğin gayesi ve üyelerin sosyal hizmet ve faaliyetleri için sandık kurmak çeşitli FONLAR tesis etmek yoluyla yarış atı yetiştiriciliğiyle ilgili yatırımlar yapar, mevcut fonlara katılır, şirket kurar veya mevcut şirketlere ortak olur.
- o) Her Genel Kurul sonrasında Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurur.

DENETİM KURULU

Madde 22 - Denetim Kurulu üç yıl süre için seçilen üç Asli üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir.

Görevdeki Başkan ve yapılan seçimde oluşturulan Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin alt ve üst soyundan biri ile eşi ve İkinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrı hısımları olan Asli Üyeler, Denetim Kurulu asıl ve yedek üye adaylığına müracaat edemezler.

Denetim Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. Denetim Kurulu en az 90(doksan) günde bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı 2(iki) dir.

Denetim Kurulu üyeleri mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) toplantıya ya da mazeretli olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde görevlerinden ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, 7 (yedi) gün içinde asıl üyeliğe çağrılır.

Denetçilerin görevleri, Derneğin işlemlerini ve hesaplarını, bütün defterlerini, kayıtlarını denetlemek ve incelemek bunun sonuçlarını en az altı ayda bir Yönetim Kuruluna bildirmektir.

Devre sonlarında Genel Kurula sunulacak Denetim Kurulu Raporunu hazırlar ve bu hususta Genel Kurula her türlü bilgiyi verir. Denetçiler, Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak edebilir ve gerektiğinde rapor verir.

Türkiye Jokey Kulübü Derneğinin doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği ticari işletme ve şirketlerde, Dernekler mevzuatı gereğince gerekli olan her türlü denetim ve incelemeyi yapar.

Denetim Kurulu üyelerinin talebi üzerine; her türlü bilgi, belge ve kayıtların Yönetim Kurulu tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

IV. BÖLÜM DİSİPLİN KURULU VE DİSİPLİN CEZALARI

DİSİPLİN SORUŞTURMASI VE DİSİPLİN KURULU

Madde 23 - Disiplin Kurulu beş Asli üyeden oluşur. Genel Kurul tarafından en az beş yılını doldurmuş Asli üyeler arasından üç yıl süre için seçilir. Genel Kurulda ayrıca üç yedek üye seçilir.

Görevdeki Başkan ve yapılan seçimde oluşturulan Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin alt ve üst soyundan biri ile eşi ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımları olan Asli Üyeler, Disiplin Kurulu asıl ve yedek üye adaylığına müracaat edemezler.

Kurulun ilk toplantısında Asli üyeler aralarından bir Başkan ve Sekreter seçerler. Yönetim Kurulu gerek gördüğü zamanlarda Disiplin Kurulunu toplantıya çağırır. Salt çoğunlukla toplanarak Yönetim Kurulunca kendisine gerekçe belirterek gönderilen disiplin soruşturması dosyalarını ve konuları inceler, salt çoğunluk ile alınan tavsiye kararını Yönetim Kuruluna bildirir.

Disiplin Kurulunda yazıyla başvurarak izin almadan ya da hastalık gibi mazereti bulunmadan art arda iki toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden düşer.

Boşalan Asli üyelikler yerine Genel Kurulda en çok oy alan yedek üyeden başlayarak Disiplin Kurulu kararıyla yedek üye çağrılır.

Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu tarafından gönderilen disiplin soruşturmaları ile Dernek üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıklar ve Tüzüğe aykırı tutum ve davranışları inceler ve durumu Yönetim Kuruluna bildirir.

a) Yaptırımlar

Uyarma; Dernek üyesinin Tüzük kurallarına, gelenek ve ilkelere uygun davranması gerektiğinin bildirilmesidir.

Kınama; Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelere karşı kusurlu davrandığının bildirilmesidir.

Tesislerden ve dernek olanaklarından yararlanma hakkının askıya alınması: Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelere karşı kusurlu bir davranışta bulunması durumunda, kusurlu davranışın ağırlığı dikkate alınarak 90 günden az 10 yıldan fazla olmamak üzere asli üyenin kendisinin ve ayrıca eş ve çocuklarının tesislerden ve olanaklardan yararlanma hakkının askıya alınmasıdır.

Tesislerden ve dernek olanaklarından yararlanma hakkının askıya alınması cezası verilen üyenin dernek organlarında görevli olması halinde bu görevi kendiliğinden sona erer.

Sürekli çıkarma; Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelerle bağdaşmayan biçimde ağır kusurlu davrandığı ve bu davranış ile tutumunu sürdürdüğünden dolayı Dernek üyeliğinden kesin olarak çıkarılmasıdır.

b) Disiplin Soruşturması açılması

Disiplin soruşturması Yönetim Kurulu tarafından verilen bir kararla başlatılır.

Dernek üyeleri hakkında yapılacak olan soruşturmada; Yönetim Kurulu tarafından isnat olunan hususun üyeye açıkça ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve bu savunma için üyeye en az on günlük bir sürenin tanınması zorunludur.

Yönetim Kurulu, üyeye verilen savunma süresinin geçmesinden sonra resen veya ivedilikle ve herhalde ihbar, şikâyet veya istek tarihinden itibaren en çok 30 gün içinde disiplin soruşturması açılıp açılmamasına ve üyenin Disiplin Kuruluna sevk edilip edilmeyeceği hakkında bir karar vermeye mecburdur. Aksi takdirde disiplin soruşturması açılmamış sayılır.

Yönetim Kurulu tarafından üye hakkında Disiplin soruşturmasının açılması kararı verildiği tarihten itibaren üç gün içinde disiplin soruşturması hazırlık dosyası Disiplin Kuruluna gönderilir.

Dernek üyesinin üyelikten ayrılması üye olduğu sıradaki eylem ve davranışlarından dolayı disiplin soruşturması yapılmasına engel değildir.

c) Disiplin Soruşturması ve Disiplin Kurulu Kararı

Disiplin Kurulu soruşturmanın yapılması görevini kendi üyelerinden birine verebilir veya soruşturmayı kendisi yürütebilir. Disiplin Soruşturması ile görevlendirilen üye, delilleri toplar, gerektiğinde Dernek üyesini dinleyebilir, onun ileri sürdüğü delilleri toplayabilir, gerek görürse kendisine yapılan tebligattan itibaren 10 gün içinde verilmek koşuluyla yeniden yazılı savunma ve delillerini sunmasını isteyebilir, gerekli gördüğü kimselerin ifadelerine başvurur ve dinleyebilir. Soruşturmanın toplantıları, tutanakla tespit edilir.

Disiplin Kurulu, disiplin soruşturması için üyelerinden birini görevlendirmişse, görevli üyenin hazırlayacağı raporu veya disiplin soruşturması dosyasını dosya üzerinden ve gizli olarak inceler ve değerlendirir.

Yönetim Kurulu tarafından dosyanın gönderildiği tarihten itibaren disiplin soruşturması yapılan Dernek Üyesi hakkında Disiplin Kurulu tarafından 30 gün içinde görüşünü içeren raporunu hazırlamalı ve karar verilmelidir. Aksi takdirde Disiplin Kurulu tarafından karar verilmemiş sayılır. Bu durumda; Yönetim Kurulu Disiplin Kurulu tarafından karar verilmesi gereken tarihten itibaren 15 gün içinde karar verir.

Olay tarihinden başlayarak Üyelerin birbirlerine karşı fiil ve davranışlarına yönelik şikâyetlerde 90 (doksan) gün içinde; Üyelerin Derneğe karşı fiil ve davranışlarına yönelik şikâyetlerde ise 2 (iki) yıl içinde disiplin soruşturmasına konu edilmeyen tutum, davranış ve eylemler disiplin suçu ve cezaları bakımından zaman aşımına uğrarlar.

Disiplin Kurulu, dosyanın Yönetim Kurulu tarafından gönderildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde konu hakkında;

“Uyarma”,

“Kınama”,

“Tesislerden ve Dernek olanaklarından yararlanma hakkının askıya alınması”,

“Sürekli çıkarma”,
cezalarından birinin verilmesine;
veya “Disiplin cezası verilmesine yer olmadığına”

ilişkin önerisini içeren Gerekçeli Raporunu Yönetim Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulu tarafından 30 (otuz) gün içerisinde bildirimin yapılmaması halinde gerekçeli rapor verilmemiş sayılır.

Disiplin Kurulunun görüşünü içeren gerekçeli Rapor karar tarihinden itibaren üç gün içinde Yönetim Kuruluna bildirilir. Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu gerekçeli rapor ve önerisini dikkate alarak üye hakkında karar verir ve uygular.

Yönetim Kurulunun sürekli çıkarma kararına karşı Genel Kurulda itiraz edilebilir.

YARDIMCI KOMİSYONLAR

Madde 24 - Yönetim Kurulu, görev bölüşümünden sonra alacağı kararlarla gerek gördüğü kadar Yardımcı komisyonlar ve uzmanlık komisyonları kurabilir.

Kurulan komisyonlar üyelere duyurulur.

Komisyonlar Yönetim Kurulunun görev süresi içinde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak çalışırlar ve Yönetim Kuruluna çalışmaları hakkında yazılı bilgi verirler. Yönetim Kurulu da değerlendirerek sonucu Komisyona duyurur.

Gerekli durumlarda Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararla Komisyon üyelerinin çalışmalarına ilişkin yol, konaklama ve çalışmalarıyla ilişkili görevlerinden kaynaklanan giderleri Türkiye Jokey Kulübü Derneği tarafından karşılanır. Her komisyonda Yönetim Kurulu üyelerinden biri koordinatörlük görevi yapar.

Komisyonlar Yönetim Kurulunca belirlenen yönetmeliğe göre çalışırlar.

ASLİ ÜYELİK BAŞVURULARINI İNCELEME KURULU

Madde 25 - Asli Üyelik Başvurularını İnceleme Kurulu, Türkiye Jokey Kulübü Derneğinin Disiplin Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu Başkanı ve Türkiye Jokey Kulübü Derneğinin sağ olan önceki Başkanları, Genel Sekreterleri ve Genel Saymanlarından (Muhasip Üyelerinden) oluşur.

Toplantıya katılan Derneğin önceki Başkanlarından en yaşlı olanı, Asli Üyelik Başvurularını İnceleme Kurulu Başkanıdır.

Disiplin Kurulu Başkanı, Asli Üyelik Başvurularını İnceleme Kurulunun toplantı tarihini ve gündemini belirler ve Kurulu toplantıya çağırır.

Asli Üyelik Başvurularını İnceleme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oybirliği ile karar alır ve gerekçeli görüşünü belirler. Oylama gizlidir. Çekimser oy kullanılmaz.

Kurul; üyelik başvurusu hakkındaki dosyayı inceleyerek, tavsiye niteliğini taşıyan görüşünü içeren "Üye Başvuru Raporunu" başvuru yapan kişinin dosyası ile birlikte Yönetim Kurulu tarafından kendisine gönderildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde Yönetim Kuruluna sunar.

SEÇİM HÜKÜMLERİ

SEÇİMLER

Madde 26 - Kulüp Asli Üyeliğinde 3 (üç) yılını doldurmuş olan üyelerin tamamı Kulüp organlarında görev alabilir. Bu süre ile buna benzer olarak Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'nun görev süresi ve/veya üye sayısı değişikliği yapılması halinde değişiklikler, değişiklik tarihini takip eden ilk seçimli Olağan Genel Kurul toplantı tarihinden itibaren hüküm ifade eder.

Başkan adaylarının kendisi ve her Başkan adayı kendisiyle birlikte çalışacak olan (11) kişilik Yönetim Kurulu üyesi adaylarından oluşan Yönetim Kurulu listesini adayların imzalı kabul beyanları ekli olarak Genel Kurul birinci toplantı tarihinden en geç sekiz gün önce mevcut Yönetim Kurulu'na şahsen ve yazılı olarak adaylık başvurusunda bulunur.

Denetim Kurulu adayları ve Disiplin Kurulu adayları başvurularını, Genel Kurul birinci toplantı tarihinden en geç 7(yedi) gün önce saat 18:30'a kadar Yönetim Kurulu'na iletilmek üzere Genel Müdürlük Evrak Kayıt Birimi'ne ulaştırırlar. Başvurunun son gününün resmi tatil gününe denk gelmesi halinde, başvuru süresi tatili takip eden ilk iş günü saat 18:30'da sona erer.

Asli üyeler aynı dönem içinde Başkanlık, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'ndan yalnız birinde görev alabilirler. Başkan adayları ve Başkan adayı ile birlikte çalışacak olan Yönetim Kurulu adayları, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu için adaylıklarını koyamazlar.

Genel Kurullarda Başkan ve Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeliği seçimleri gizli oyla yapılır.

Başkan adaylarının ve her Başkan adayı ile birlikte çalışacak olan 11 (on bir) Yönetim Kurulu üye adayının adları aynı oy pusulasında gösterilmek üzere tek oy pusulası hazırlanır. Oy pusulasına seçime katılacak Başkan adayının adı yazılır ve adının başına, içine oy kullanma sırasında seçme amaçlı işaretleme yapmak üzere kare kutucuk konulur. Yönetim Kurulu adaylarının adları da birlikte çalışacakları Başkan adayının adı altında yer alacak biçimde ve adlarının başına kare kutucuklar konularak Yönetim Kurulu adayları da aynı ve tek bir oy pusulası üzerinde alfabetik olarak sıralanır. Alfabetik sıralama soyadına göre yapılır.

Denetim Kurulu üyeliği adayları ve Disiplin Kurulu üyeliği adayları için ayrı ayrı olmak üzere oy pusulaları hazırlanır. Denetim Kurulu ile Disiplin Kurulu üye adayları da ayrı ayrı oy pusulaları üzerinde alfabetik olarak sıralanır. Alfabetik sıralama soyadına göre yapılır.

Oy pusulalarında oy vermek amacıyla işaretleme yapılacak kare kutucuklar adayların adlarının başında yer alır. Başkanın ve Dernek organlarının seçiminde tercih, tercih edilen adayların adlarının önündeki kare kutucuklara çarpı işareti konularak yapılır. Çarpı işareti dışında bir işaret içeren oy pusulaları geçersiz sayılır.

Başkan adayı ve birlikte çalışacağı Yönetim Kurulu adayları için hazırlanmış olan tek bir oy pusulası ile oy kullanılır.

Denetim Kurulu adayları ve Disiplin Kurulu adayları listelerine ayrı ayrı olmak üzere hazırlanmış oy pusulaları kullanılır.

Genel Kurul üyeleri, Dernek mührünü taşıyan oy pusulaları ile oylarını kullanıp Dernek mührünü taşıyan zarfların içine koyarak oylarını kullanmış olurlar.

Genel Kurul Divan Heyeti Başkanlığı Genel Kurul sırasında Genel Kurul Asli üyelerine ayrı ayrı ve imza karşılığında Başkan adayları ile Yönetim Kurulu adaylarının yer aldığı tek bir oy pusulasını ve zarflarını mühürleyerek teslim eder.

Aynı şekilde Genel Kurul sırasında Genel Kurul Asli üyelerine ayrı ayrı ve imza karşılığında Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu adayları ile ilgili ayrı ayrı hazırlanmış olan oy pusulalarını ve zarflarını mühürleyerek teslim eder.

Mühürsüz veya üzerinde silinti, kazıntı, yazı, oy sahibinin tercihinin işaret eden çarpı işareti dışında bir işaret bulunan oy pusulaları geçersizdir.

Başkanlık seçimi ile Yönetim Kurulu seçimi aynı sandıkta tek bir oy pusulası ile yapılır. Denetim Kurulu ile Disiplin Kurulu seçimi ise ayrı ayrı oy pusulaları ile ayrı sandıklarda oy kullanılmak suretiyle aynı gün yapılır.

Başkan seçiminde başkan adaylarından sadece birisine oy verilir.

Birden çok başkan adayının adının işaretlenmiş olduğu, başkan adaylarından hiçbirinin adının işaretlenmemiş olduğu veya üzerinde silinti, kazıntı, yazı, oy sahibinin tercihinin işaret eden çarpı işareti dışında bir işaret bulunan oylar geçersiz sayılır.

Her üye seçimde önce seçtiği Başkanı işaretler.

Seçtiği Başkan adayının adı altında yazılı 11 (on bir) Yönetim Kurulu üyesi adayı içinden sadece 6 (altı) aday üye adının başındaki karesine çarpı koymak suretiyle Yönetim Kurulu adaylarına oy verilmiş sayılır ve Yönetim Kurulu üyeleri seçilir.

Aynı yöntemle Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri seçilir.

Organlar için yapılan seçimlerde oy çokluğu ilkesi uygulanır.

Organ seçimlerinde en yüksek oy alandan başlayarak alınan oya göre sıralanır, organlar için belirlenen sayıda üye seçilir, geri kalan sıralamaya göre organ yedek üyelik için belirlenen sayıda yedek üyeliğe seçilmiş olur. Oy tasnifi ve ayrımı ve sıralaması Genel Kurul Divan Heyeti Başkanlığı tarafından gerçekleştirilerek ilan edilir.

Oy ayırımında izlenecek usul bakımından önce Başkan adayı seçimi sonuçlandırılır ve ilan edilir. Başkan seçimi kesinleştikten ve ilan edildikten sonra Yönetim Kurulu seçimi sonuçlandırılır ve ilan edilir. Daha sonra sırasıyla Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu seçimleri sonuçlandırılır ve ilan edilir.

Organlara seçilme niteliğini taşıyan Asli üyelerin listeleri Yönetim Kurulu'nca üye kayıt defterindeki bilgilere göre düzenlenir ve Genel Kurul salonunda ilan edilerek duyurulur.

Başkanlık seçiminde oylar eşit çıkarsa yeniden seçime gidilir.

Organlarda boşalma oldukça yedekler yapılmış sıralamaya göre organ tarafından göreve çağırılarak boşluklar doldurulur.

Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde her üye 6 (altı) adayı işaretler. En çok oy alan altı aday Yönetim Kurulu üyesi seçilir. Altı üyenin seçilmesinden sonra gelen ve en çok oy almış olan sonraki beş aday Yönetim Kurulu Yedek üyesi seçilir.

Yönetim Kurulu üye adaylarının tümünün işaretlenmesi veya 6 (altı)'dan az veya fazla adaya oy verilmiş olması, Yönetim kurulu adaylarından birinin veya birkaçının adları çizilerek başka isimler yazılmış olması veya üzerinde silinti, kazıntı, yazı, oy sahibinin tercihinine işaret eden çarpı işareti dışında bir işaret bulunan oy pusulaları sadece Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde geçersiz sayılır ve aynı oy pusulasında yer alan Başkan adaylarının seçimlerini etkilemez.

Denetim Kurulu üyelerinin seçiminde her üye en çok üç adayı işaretler. En çok oy alan üç aday üye Denetim Kurulu üyesi seçilir. Üç üyenin seçilmesinden sonra gelen ve en çok oy almış olan sonraki üç üye Denetim Kurulu yedek üyesi seçilir.

Disiplin Kurulu üyelerinin seçiminde her üye en çok beş adayı işaretler. En çok oy alan beş aday Disiplin Kurulu üyesi seçilir. Beş üyenin seçilmesinden sonra gelen ve en çok oy almış sonraki üç aday Disiplin Kurulu yedek üyesi seçilir.

Eşit oy alan organ üye adayları arasında ad çekme usulü ile sıralama belirlenir.

Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu seçimlerinde, fazla işaretlenmiş veya hiç işaretlenmemiş, üzerinde kazıntı ve silinti bulunan veya çizilmiş veya farklı işaretler ve isimler bulunan oylar, oy verilen organların seçiminde geçersiz sayılır, diğer organların seçimini etkilemez.

Başkanlık seçiminde; Başkan adayları ikiden fazla ise birinci tur oylamada geçerli oyların salt çoğunluğunu alan aday ilk turda Başkan seçilir. Salt çoğunluk oyu temin edilemez ise en fazla oy alan iki başkan adayı arasında ikinci tur seçim yapılır.

İkinci Turda geçerli oyların yarısından bir fazla oy alan Başkan adayı Başkan seçilmiş olur. İkinci tur seçimlere katılan iki başkan adayının aldığı oylar eşit çıkarsa üçüncü tur oylama yapılır.

Geçerli en fazla oyu alan Başkan adayı Başkan seçilmiş olur. Üçüncü tur sonunda Başkan adayları arasındaki eşitlik bozulmazsa, en fazla bir ay içinde başkanlık ve yönetim kurulu üyeliği için yeniden seçim yapılır. Yeni başkan ve yönetim kurulu seçilinceye kadar eski Başkan ve Yönetim Kurulu görevine devam eder.

V. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

DERNEK GELİRLERİ

Madde 27 - Derneğin geliri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1- Genel kurulca belirlenen

a- İlk Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olarak Asli üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen tutardır.

b- Yıllık üyelik ödentisi: Üyeler için üyeliğin devamı süresince her çalışma döneminde ve her yıl için belirlenen tutardır.

c- Tesislere Katkı payları: Dernek sosyal ve kültürel tesislerinin inşa ya da mevcut tüm tesislerde değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacıyla üyelere talep ve tahsil edilen tutarlardır.

ç- Yararlanma Payı: Dernek üyeleri ile konuklarının ve yararlanma konumunda bulunanların Dernek sosyal ve kültürel tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde ödemek zorunda oldukları tutarlardır.

2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7- Diğer gelirler.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 28 - Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

Madde 29 - Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur. Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri ilk giriş ödentisi ve yıllık üyelik ödentisi tutarları bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır.

Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- (a) bendinin 1,2,3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

c) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 30 - Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev gereği yol ve konaklama giderleri ile diğer harcamaları kanunlar, yönetmelikler ve Tüzük hükümlerine uygun olan belgeler karşılığında Dernek tarafından karşılanır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Dernek gelir ve gider belgeleri Dernekler Kanunu ve Yönetmeliklerinde gösterilen belgelere uygun olmalıdır.

a) Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye

Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

b) Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni Genel Saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

c) Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak ve Yönetmelik Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi Dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

ç) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 31 - Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" Dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 32 - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 33 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 34 - Tüzük Genel Kurulun olağan ya da olağanüstü toplantılarında oy kullanan Asli üyelerin en az üçte ikisinin oyu ile değiştirilebilir.

Bu çoğunluk sağlanamazsa 16. madde hükümlerine göre üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği ikinci toplantıda oy kullanan üyelerin 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Asli üye tam sayısının en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

DERNEĞİN FESHİ ve DAĞILMASI

Madde 35 - Dernek, özellikle fesih için çağırılmış bulunan Genel kurul üyelerinin en az (2/3) üçte ikisinin hazır bulunacağı Genel kurulda toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu kararı ile feshedilebilir. Derneğin kendisi feshedilebilmesi için Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin katılması zorunludur.

İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun derneğin feshi ve dağılması konusu görüşülür. Ancak derneğin feshi ve dağıtma kararının hazır bulunan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin feshine ve dağılmasına karar verilmesi halinde dağılma Yönetim kurulunca yapılır. Fesih konusunda Genel Kurul'ca alınacak kararlar on beş gün içinde mülkiye amirliğine bildirilir.

Derneğin fesih ve dağılması, infisalı ya da herhangi bir biçimde tüzel kişiliğini yitirmesi durumunda tüm taşınır ve taşınmaz mal varlığı, alacakları, borçları, intifa ve istifade ve kullanma hakları Dernek Tüzüğü'nün 4 üncü ve 5 inci maddesinde gösterilen amaç ve çalışma koşullarına uygun Dernek veya Kurum ya da Kuruluşa devrolunur.

Tasfiye işlemleri sırasında alacaklılara çağrıda bulunulur ve alacaklar ödenir. Borçlulardan, alacak tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar ile haklar benzer amaçlı bir derneğe ya da kuruluşa devredilir.

Tasfiye ile görevlendirilen gerçek ve tüzel kişi veya kişiler topluca ya da teker teker Derneğin tüm mal varlığını, alacak, borç ve haklarını derhal devrine karar verilen adı geçen Dernek veya Kuruma ya da kuruluşa devir ve teslim etmek zorundadırlar. Bir tasfiye işlemi yapılması zorunluluğu olsa bile bu işlem adı geçen Dernek, kurum ya da Kuruluş bünyesi içinde ve anılan Dernek, Kurum ya da Kuruluşun Yönetim Kurulu'nun ya da Yönetiminin denetimi ve gözetimi altında yapılır.

YÖNETMELİK VE TÜZÜKLER

Madde 36 - Yönetmelik hazırlama ve uygulama yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Tüzük hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 37 - Bu Tüzük 26 Aralık 2015 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiş ve 28 Şubat 2016 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında Tüzüğün 5,16,17,18,20,21,29,30 maddeleri değiştirilerek kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Tüzüğün 2, 4, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 26 ve 36'ncı maddeleri 10 Haziran 2017 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında değişikliğe uğrayarak kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Tüzüğün 16/e maddesi 23.01.2017 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında değişikliğe uğrayarak kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Tüzüğün 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 22, 23, 25, 26 ve 29'ncü maddeleri 26.08.2021 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında değişikliğe uğrayarak kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Tüzüğün 8,14'ncü maddeleri 21.12.2024 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında değişikliğe uğrayarak kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.